** Договор   
 на предоставление гостиничных услуг**

Москва « » 20 г.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

Настоящий̆ Договор регулирует отношения в области предоставления гостиничных услуг для физических лиц, имеющих намерение заказать или приобрести либо заказывающих, приобретающих и (или) использующих гостиничные услуги исключительно для личных и иных бытовых нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Гостиница** – Общество с ограниченной ответственностью «Велес-МИТ», «Гостиничный комплекс «Савеловский дворик», местонахождение 127055, г. Москва, Новослободская, д. 62 стр.12, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 26 марта 2013 года, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г.Москве, ОГРН: 1137746261135, ИНН: 7707800251. Свидетельство №550004905 о присвоении категории БЕЗ ЗВЕЗД.

**Гость** – физическое лицо, потребитель гостиничных услуг.

**Стороны**– Гостиница и Гость при совместном упоминании в договоре.

**Информационный лист** – документ о присоединении Гостя к настоящему Договору в целом, составленный по форме Приложения No 1, являющего неотъемлемой частью Договора, содержащий информацию о предоставляемых Гостю гостиничных услугах.

**Услуги Гостиницы** – комплекс услуг по обеспечению временного проживания, включая сопутствующие услуги по обслуживанию, предоставляемые Гостиницей, публикуемые в сети Интернет на официальном сайте по адресу: www.ldvorik.ru.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.  
2.1.** Гостиница принимает на себя обязательства предоставить Гостю на платной

основе услуги временного проживания, включая сопутствующие услуги по обслуживанию, в гостиничном комплексе «Савеловский дворик», расположенном по адресу: г. Москва, Новослободская д. 62, стр. 12 а Гость обязуется оплачивать эти услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**2.2.** Сведения о предоставляемом номере, тарифе и периоде проживания указываются в Информационном листе, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2.3.** Гостиница оказывает услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в ООО «Велес-МИТ», действующих на момент присоединения Гостя к настоящему Договору (Приложение No 2 к настоящему Договору), и в соответствии с действующими в Гостинице Прейскурантами.

**2.4.** Гостиница вправе привлечь для оказания услуг (сопутствующих гостиничным) третьих лиц или поручить оказание услуг третьим лицам, оставаясь ответственным за третьих лиц, непосредственно оказывающих услуги.

**3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.**

Заключение Договора осуществляется путем присоединения Гостя к настоящему Договору в целом в соответствии со ст. 428 ГК РФ и происходит в следующем порядке:

**3.1.** Гость, согласный присоединиться ко всем положениям действующей редакции настоящего Договора, заявляет об этом Гостинице путем направления в Отдел бронирования заявки посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты либо непосредственного обращения на Стойку Отдела приема и размещения «Савеловский дворик».  
Заявка на бронирование должна содержать информацию о заказываемых услугах и контакты для обратной связи.

**3.2.** Гостиница в случае положительного ответа предоставляет Гостю/ направляет на электронный адрес, указанный Гостем в заявке на бронирование, счет на оплату, а также информирует о подтверждении сроков предоставления гостиничных услуг.

**3.3.** Информационный лист подписывается Гостем по прибытии в Гостиницу у Стойки Отдела приема и размещения. Подписание и предоставление Гостем Информационного листа является подтверждением факта ознакомления с настоящим Договором и принятия всех его условий в целом.

**3.3.** Настоящий Договор считается заключенным с момента поступления денежных средств, внесенных Гостем в качестве оплаты услуг Гостиницы на расчетный счет или в кассу Гостиницы и после оформления Сторонами Информационного листа.

**3.4.** Стоимость услуг считается согласованной Сторонами, если Гость оплатил счет, выставленный Гостиницей.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. 4.1.Гостиница Обязана:**

**4.1.1.** Своевременно предоставлять Гостю необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Стороны пришли к соглашению, что необходимая и достоверная информация об услугах Гостиницы размещается на Стойке Отдела приема и размещения, в удобном для обозрения месте, а также на сайте www.ldvorik.ru. Оплатой счетов, выставленных Гостиницей, и оформлением Информационного листа Гость подтверждает предоставление Гостиницей всей необходимой и достоверной информации об услугах, ознакомление и согласие с порядком, условиями, сроками и ценами предоставления услуг Гостиницей.

**4.1.2.** В течение суток с момента получения заявки Гостя на размещение предоставлять Гостю ответ с информацией о заказанных услугах (положительный ответ) или отказ в размещении, а также счет на оплату.

**4.1.3.** Оказывать услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в гостинице «Савеловский дворик» в объеме и сроках, определенных Информационным листом. **4.2. Гостиница вправе:**

**4.2.1** Гостиница имеет право на замену гостиничных услуг (в т.ч. номера проживания) с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением более высокого класса без дополнительной оплаты.

**4.2.2.** Гостиница имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в информацию об услугах (наименование, описание продолжительность, правила, цены и т.д.) путем размещения изменений на официальном сайте Гостиницы www.ldvorik.ru. Указанные изменения не распространяются на уже оплаченные Гостем услуги.

**4.2.3.**Не оказывать Гостю услуги в случае невнесения Гостем предварительной оплаты в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

**4.2.4.** Отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицами, проявляющим неадекватное поведение (совершающим поступки, которые идут в разрез с общепринятыми нормами морали и нравственности, могут нанести вред Обществу или индивиду, выражают конфликтное состояние).

**4.2.5.** Отказать Гостю в дальнейшем проживании в Гостинице в случае нарушения Правил предоставления гостиничных услуг в гостинице «Савеловский дворик» или несвоевременной оплаты предоставленных услуг.

**4.2.6.** Гостиница вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков с Гостя, если нарушение Гостем своих обязательств по настоящему Договору препятствует его исполнению.  
**4.3.Гость обязан:**

**4.3.1.** Своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, необходимую для оказания услуг, а также содействовать Гостинице в устранении препятствий к надлежащему исполнению Договора.

**4.3.2.** Соблюдать Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Савеловский дворик» и правила противопожарной безопасности, ФЗ РФ от 23.02.2013 No 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

**4.3.3.** Принять и оплатить предоставленные Гостиницей услуги в полном объеме. **4.3.4.** Своевременно оплачивать предоставленные Гостиницей дополнительные

услуги.  
**4.3.5.** Возместить ущерб, причиненный имуществу Гостиницы, в случае утраты или

повреждения имущества.

**4.4.Гость вправе:  
4.4.1.** Расторгнуть настоящий Договор, возместив Гостинице фактически

понесенные ей расходы.  
**4.4.2.** При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору

потребовать:  
- безвозмездного устранения недостатков  
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

**5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.  
5.1.** Оплата Гостем услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с Прейскурантами, утвержденными Генеральным директором, действующими на момент заключения Договора (Прейскуранты

цен размещены на Стойке Отдела приема и размещения и на сайте www.ldvorik.ru). **5.2.** Оказание услуг размещения в Гостинице осуществляется после полной оплаты Гостем всех услуг размещения за весь период проживания или на условиях

предварительной посуточной оплаты.  
**5.3.**Порядок расчетов в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами

предоставления Гостиничных услуг в гостинице «Савеловский дворик».

**6. ОТВЕТСВЕННОСТЬ СТОРОН.  
6.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение

принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством, Правилами предоставления гостиничных услуг в гостинице «Савеловский дворик» и настоящим Договором.

**6.2.** В случае невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Гостя или его посетителей, услуги подлежат оплате в полном объеме.

**6.3.** Штрафы по настоящему Договору взимаются по действующим Прейскурантам Гостиницы без учета скидок и специальных цен (специальных предложений).

**6.4.** В случае невозможности исполнения Договора по обстоятельствам, за которые ни одна сторона не отвечает (обстоятельства непреодолимой силы), Гостиница не возвращает Гостю уплаченных денежных средств.

**6.5.**Потребитель в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения.

**6.6.** В случае нарушения Гостем п. 4.3.2. Гость обязан оплатить Гостинице штраф в соответствии с действующим Прейскурантами за каждое нарушение, а также возместить расходы, понесенные Гостиницей.

**6.7.** В случае опоздания Потребителя при гарантированном бронировании с него взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется. Гость несет солидарную ответственность за убытки и иной ущерб, причиненные действиями (бездействием) посетителей Гостя в Гостинице. В случае отказа посетителей от оплаты возмещения ущерба за порчу имущества в Гостинице. Гость обязуется оплатить выставленные посетителям счета. В том числе за порчу имущества на основании акта о порче имущества, составленного в присутствии Гостя.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.  
7.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего

Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения.

**7.2.** Претензии рассматриваются сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их получения.

**7.3.** В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Все споры и разногласия по данному Договору или в связи с исполнением Договора, в которых Гостиница выступает в качестве ответчика, рассматриваются по месту нахождения Гостиницы.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.  
8.1.** Настоящий Договор, Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Савеловский дворик» являются официальными документами и публикуются в сети Интернет на официальном сайте www.ldvorik.ru.

**8.2.** Гостиница имеет право изменять услуги Гостиницы и условия настоящего Договора, Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Савеловский дворик» без предварительного согласования с Гостем (за исключением случаев произведенной оплаты услуг Гостиницы), обеспечивая при этом публикацию измененных условий в сети Интернет на официальном сайте по адресу www.ldvorik.ru, такие изменения вступают в силу с момента их опубликования, если срок вступления не определен дополнительно при их опубликовании.

**8.3.** Гость не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

**8.4.** Права и обязанности Сторон по настоящему Договору возникают с момента заключения Договора.

**8.5.** Настоящим Стороны придают юридическую силу переписке, проводимой сторонами в рамках настоящего Договора. Считают такие документы составленными в

простой письменной форме. Все документы Сторон по настоящему Договору, переданные с помощью электронной или факсимильной связи признаются имеющими юридическую силу. Риск искажения информации при ее передаче несет Сторона, отправляющая соответствующую информацию или документы.

**8.6.** В случае изменения контактных данных, реквизитов, паспортных и других сведений соответствующая Сторона обязана сообщить об этих изменениях другой Стороне в течение 3 календарных дней с момента их наступления.

**8.7.** Любое уведомление, сообщение или другая информация считаются переданными в день их получения адресатом, при этом уведомление, сообщение будет считаться полученными на 7-й день после отправки также в случае, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по указанному адресу, либо адрес оказался несуществующим.

**8.8.** Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.